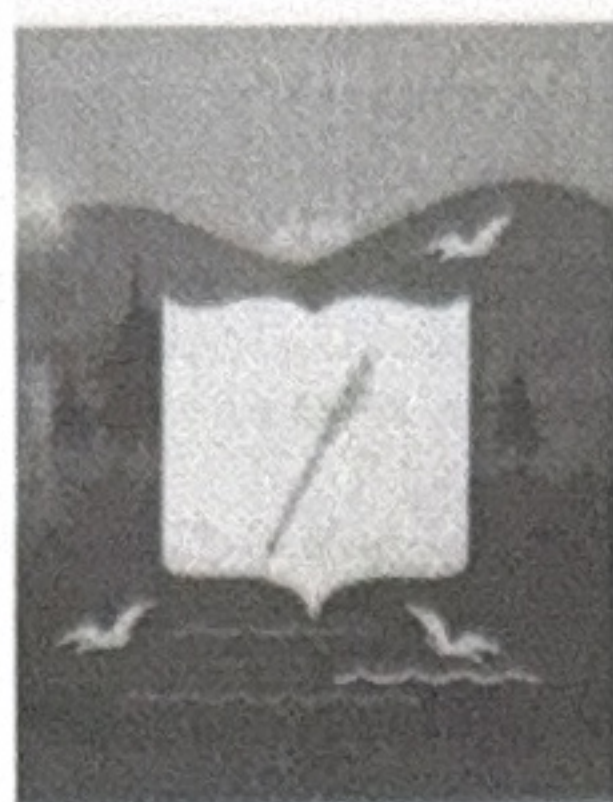


МУНИЦИПАЛЬ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕНЫ
КИРЗӘ УРТА
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
КАРИЗЕЛ РАЙОНЫ
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
(МДБББУ КИРЗӘ УДББМ)
(МДБББУ КИРЗӘ УДББМ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ
КАРИЗЕЛ РАЙОНЫ
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КИРЗИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАРАИДЕЛЬСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МОБУ КИРЗИНСКАЯ СОШ)
(МОБУ Кирзинская СОШ муниципального
района Караидельский район РБ)

БОЙОРОК

23 март 2026 й.

№ 31

ПРИКАЗ

23 марта 2026 г.

Об организации набора детей в первый класс МОБУ Кирзинская СОШ на 2026 - 2027 учебный год

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «Об образовании Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 года № 171 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 года № 170 «Об утверждении порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, Постановлением Администрации муниципального района Караидельский район от 10.03.2025 № 198 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепленных за конкретными территориями муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан на 2025 год», Порядком приема учащихся в МОБУ Кирзинская СОШ в целях обеспечения конституционного права всех граждан на общедоступность и бесплатность общего образования, в связи с началом приема детей в первый класс на 2026-2027 учебный год.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием документов для зачисления детей в первый класс - с 01.04.2026 г. по 30.06.2026 г. - для лиц, зарегистрированных в закрепленных

территорий - с 01.07.2026 г. по 30.08.2026 г. для лиц, не зарегистрированных в закрепленной территории.

2. Утвердить состав комиссии по приему детей в 1-й класс, в следующем составе:

Камалтдинова Р.Р. - директор школы - председатель;

Гайнетдинова Л.М. - зам. директора по УВР;

Насибуллина А.А. - руководитель МО учитель начальных классов;

3. Приемной комиссии:

3.1. Осуществлять приём в 1-ый класс строго по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением пакета документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.2. При приеме заявления членам Приемной комиссии ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.3. Строго соблюдать установленные Порядок приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.

3.4. Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрировать в журнале приема заявлений в 1-ый класс.

3.5. После регистрации заявлений и пакета документов выдать заявителю расписку установленного образца.

3.6. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.

3.7. При приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

